

EINSATZORT:

EINSTELLUNGSTERMIN:

ARBEITSZEIT:

ab 01.11.2025

25 Std./Woche, Früh- und Spätdienste, 1-2 Wochen-

Da sein-Wege Mitbegleiten

## WAS **SIE** ERWARTET:

Haus Widey ist eine stationäre Einrichtung der Jugend- und Eingliederungshilfe mit sozialtherapeutischem Angebot in Trägerschaft des Sozialdienstes kath. Frauen e.V. Paderborn und bietet Platz für 89 Bewohnerinnen.

Der Empfang ist die erste Anlaufstation für externe Besucher\*innen, aber auch Dreh- und Angelpunkt für Mitarbeiter\*innen und Bewohnerinnen. Der Einsatz erfolgt im Frühund Spätdienst (Mo-Fr 7:30 –13:30 /13:30 – 19:30, am Wochenende i.d.R. So 10:00 – 15:30 Uhr 1-2 mal im Monat).

## **IHRE AUFGABEN:**

- Empfang der Besucher\*innen
- Telefondienst
- Postbearbeitung
- Betreuung der Raumbelegungen
- Daten- und Texterfassung
- Archivierungsarbeiten
- Fahrdienste für unsere Bewohnerinnen (am Wochenende)

enddienste pro Monat

## WAS WIR **IHNEN** BIETEN:

- Interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortli che Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen
- teamstärkende Maßnahmen
- die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes
- Vergütung nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C), VG 8, Anlage 2
- interne und externe Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersvorsorge

## WAS **SIE** MITBRINGEN SOLITEN:

- idealerweise Erfahrung in Empfangstätigkeiten
- Erfahrung im kaufm. Bereich wünschenswert
- Kommunikations- und Teamkompetenz
- Offenheit, Flexibilität und innovative Ideen
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- PKW-Führerschein
- Grundkenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Nachweis über ausreichende Masernimmunität
- Positive Einstellung ggü. den christl. Zielsetzungen

HAUS WIDEY
PERSONALABTEILUNG
WIDEY 11 | 33154 SALZKOTTEN
TEL.: 05258 | 9873
bewerbungen@skf-paderborn.de
www.skf-paderborn.de







