



SUCHEN

WIR

SIE!

**Sozialdienst kath. Frauen e.V.  
Ortsverein Paderborn**

**Verwaltungsmitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)**

**EINSATZORT:**

Verwaltung SkF, Standort  
Salzkotten-Scharmède

**TEAM:**

Verwaltung

**EINSTELLUNGSTERMIN:**

01.02.2025  
Bewerbungsfrist: 01.12.2024

**ARBEITSZEIT:**

Teilzeit, 15 Std. pro Woche,  
Aufstockung perspektivisch  
auf 20 Std. möglich

*Da sein - Wege Mitbegleiten*

**WAS SIE ERWARTET:**

Der Sozialdienst kath. Frauen Ortsverein Paderborn e.V. ist ein großer Sozialträger im Kreis Paderborn. Wir unterhalten eine vollstationäre Einrichtung, Beratungsdienste, ein Frauenhaus und zwei Ersatzschulen mit dem Förderschwerpunkt emotionale und soziale Entwicklung: Die Schule Haus Widey und das Agnes-Neuhaus-BK/FBK.

Weitere Infos finden Sie unter:

[www.schule-widey.de](http://www.schule-widey.de) und [www.agnes-neuhaus-bk.de](http://www.agnes-neuhaus-bk.de)

**IHRE AUFGABEN:**

Sie übernehmen die Buchhaltung für beide Schulen und arbeiten in Ihrer Funktion der Schulrechnung zu:

- Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung)
- Steuerung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und -klärung
- Refinanzierungsabsprachen mit der Bezirksregierung
- Vorbereitungen für die Schulrechnung

**WAS WIR IHNEN BIETEN:**

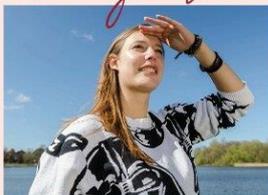
- Interessante und vielfältige Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- teamstärkende Maßnahmen
- die Möglichkeit zur innovativen und verantwortlichen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes
- Vergütung nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- interne und externe Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersvorsorge

**WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in der Buchhaltung.
- Sie wenden sicher gängige Microsoft-Office Programme und aufgabenspezifische Software an.
- Erfahrung mit Jade wünschenswert (Jahresrechnung Ersatzschulen)
- Offenheit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und innovative Ideen
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Nachweis über ausreichende Masernimmunität
- Positive Einstellung ggü. den christl. Zielsetzungen

*Bewerbungen gerne an*

SKF PADERBORN  
PERSONALABTEILUNG  
WIDEY 11 | 33154 SALZKOTTEN  
TEL.: 05258 | 987-411  
[bewerbungen@skf-paderborn.de](mailto:bewerbungen@skf-paderborn.de)  
[www.skf-paderborn.de](http://www.skf-paderborn.de)



Wir freuen uns auf ihre Bewerbung unabhängig von Behinderung, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung und Genderidentität.

Ortsverein Paderborn