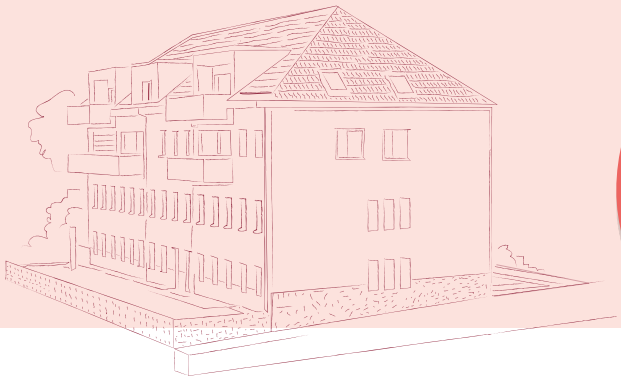

SUCHEN WIR **SIE!**

Führung in Balance

Verwaltungsleitung (m/w/d) in Teilzeit

Da sein – Wege Mitbegleiten

WAS **SIE** ERWARTET:

Eine abwechslungsreiche und gestaltbare Tätigkeit mit einem Umfang von 25 Wochenstunden in einem vielseitig aufgestellten sozialen Verein mit Starttermin ab 01.11.2025.

Mit unseren Angeboten begleiten wir Frauen, Kinder und Jugendliche sowie Familien durch schwierige Lebenssituationen. Mit Stabilität und konstanter Qualität begegnen wir gesellschaftlichen Entwicklungen und individuellen Bedürfnissen der uns anvertrauten Menschen.

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortliche Leitung der Bereiche Controlling und Verwaltung
- Verantwortung für die Durchführung sämtlicher operativer Geschäftsvorfälle im Bereich Finanzen und Controlling
- Konstruktive Zusammenarbeit und kompetente Beratung der Geschäftsführung und des Vorstandes.
- Stetige Weiterentwicklung der Prozesse innerhalb des Tätigkeitsbereiches
- Verantwortung für die Erstellung des Jahresabschlusses und enge Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer
- Erstellung, Berichterstattung und Analyse von Monatsabschlüssen und betriebswirtschaftlichen Aufstellungen
- Auf- und Ausbau von bereichsbezogener Budgetplanung
- Vorbereitung und Durchführung von Entgeltverhandlungen
- Beantragung von Zuschüssen und Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen
- Erstellung der Jahresrechnung im Bereich Schule
- Auf- und Ausbau vom Datenschutz

WAS **SIE** MITBRINGEN SOLLTEN:

- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse (Studium Fachrichtung BWL oder Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung im Verwaltungs-/Personal- oder Sozialwesen)
- Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsfeldern sowie erste Leitungserfahrung (fachlich und/oder disziplinarisch)
- Vertrautheit mit den Strukturen der Sozialwirtschaft, den gesetzlichen Grundlagen sowie dem Vereins- und Arbeitsrecht
- Versierter, routinierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- Identifikation mit dem christlichen Leitbild des Trägers
- Strukturierte, teamfähige und entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit Flexibilität

IHRE PERSPEKTIVEN:

Zusammenarbeit mit einem engagierten Team • Attraktive Vergütung nach Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) • Entwicklungsmöglichkeiten und Fort- und Weiterbildungsangebote • Betriebliche Altersversorgung • Vielfältige Zusatzleistungen, wie z.B. 30 Tage Urlaub + 1 AZV, Kinderzulage, Urlaubs- und Weihnachtsgeld

PASSEN **SIE** ZU UNS?!

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unabhängig von Behinderung, Herkunft, Religion, sexueller Orientierung und Genderidentität. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an Alexandra Diedrich-Treuguth personal@skf-paderborn.de

SKF PADERBORN
KLILIANSTRASSE 41
33098 PADERBORN

Noch Fragen?

Dann gern auch vorab telefonisch melden bei Frau Alexandra Diedrich-Treuguth unter +49 5258 987 411

www.skf-paderborn.de

SkF
Ortsverein Paderborn